

12. Jeg har ikke modtaget de bestilte varer – forretningen er gået konkurs

Du kan gøre indsigelse, hvis du har købt en vare ved fjernsalg (køb på nettet) og varen ikke er leveret fordi forretningen er gået konkurs.

Sådan gør du

1. Udfyld blanketten elektronisk eller med blokbogstaver – alle 7 sider
2. Print blanketten ud
3. Underskriv blanketten – på side 6
4. Send blanketten sammen med evt. påkrævet dokumentation til:

Arbejdernes Landsbank
Indsigelsesgruppen
Banegårdsvej 9B
2600 Glostrup

Oplysninger om kortholder

Kortholders navn																	
Adresse																	
Postnr. og by																	
CPR-nummer																	
Telefonnr./mobilnr.																	
Mailadresse																	
Reg.nr. og kontonr.																	
Kortnummer (kun de første og fire sidste cifre)	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					X	X	X	X	X	X	X	X				
				X	X	X	X	X	X	X	X						
Virksomhedens navn (kun ved firmakort)																	
CVR-nummer (kun ved firmakort)																	

Kortnummer <i>Card number</i>	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					X	X	X	X	X	X	X	X				
				X	X	X	X	X	X	X	X						

Indsigelsen vedrører

Disputed transactions

Udfyld kun én transaktion på hver linje.

Købsdato <i>Purchase date</i>	Forretningens fulde navn <i>Name of merchant</i>	Udenlandsk transaktionsbeløb <i>Foreign transaction amount</i>	Valuta <i>Currency</i>	Indsigelsesbeløb I DKK <i>Amount I DKK</i>

Hvis der er flere transaktioner, end der er plads til ovenfor, skal du udfylde og underskrive en nye indsigelsesblanket.

Jeg har købt en vare/ydelse som ikke er modtaget/leveret.

I purchased goods or services which were not received/delivered.

Hvilken vare/service har du købt? (Beskriv varen detaljeret med mærke/ navn, model, mængde, farve, str., varighed, destination osv.)

What goods/service did you purchase? (Describe in detail the goods/service with brand name, type, model, quantity, colour, size, duration, destination etc.)

Nedenstående felter skal du udfylde, hvis varen er flybilletter:

You must fill in the fields below, if the goods are airline tickets:

Antal flybilletter <i>Number of flights</i>	
Flybillet fra <i>Flight ticket from</i>	
Flybillet til <i>Flight ticket to</i>	
Udrejsedato <i>Departure date</i>	
Hjemrejsedato <i>Returndate</i>	
Bookingnr./ref. <i>Booking number</i>	

Nedenstående felter skal du udfylde, hvis varen er en rejse:

You must fill in the fields below, if the goods are a journey:

Navn på hotel <i>Hotel name</i>	
Adresse på hotel <i>Hotel address</i>	
Antal personer <i>Number of persons</i>	
Dato for check in <i>Date of check in</i>	
Dato for check ud <i>Check-out date</i>	

Nedenstående felter skal du udfylde, hvis varen er billetter til f.eks. koncerter, teaterforestillinger, festivaler eller sportsbegivenheder:

You must fill in the fields below, if the goods are tickets for e.g. concerts, theatrical performances, festivals or sporting events:

Navn på begivenhed <i>Name of the event</i>	
Dato for begivenheden <i>Date of the event</i>	
Antal billetter <i>Number of tickets</i>	

Du skal medsende en kopi af din ordrebekræftelse

You must send a copy of your order confirmation

Hvilken dato forventede du at modtage varen/service? <i>What date did you expect to receive the goods/service?</i>	
--	--

Hvornår har du kontaktet forretningen for at løse sagen? <i>When did you contact the merchant to resolve the matter?</i>	Dato (Date):
Hvad svarede forretningen, da du forsøgte at kontakte dem for at løse sagen efter den forventede leveringsdato? <i>In your attempt to resolve the matter with the merchant after the expected delivery date, what answer did you get?</i>	
Du skal medsende kopi af din korrespondance med forretningen. <i>You must enclose a copy of your correspondence with the merchant.</i>	

Nedenstående spørgsmål, skal du kun besvare, hvis det drejer sig om konkursramte fly-/rejse-selskaber, der er beliggende i Europa.

The following questions please only answer in case of bankrupt airline/travel agent located in Europe.

Du skal først søge dækning fra konkursforsikring eller rejsegarantifond, inden vi kan lave en tilbageførsel.

You must apply for reimbursement from bankruptcy insurance or bonding authority prior to exercising chargeback.

Har du købt en forsikring, der dækker konkurs? <i>Have you purchased an insurance that covers bankruptcy?</i>	<input type="checkbox"/> Ja (Yes) <input type="checkbox"/> Nej (No)
Vær opmærksom på, hvis du har købt en forsikring, der dækker konkurs, så skal du først søge dækning fra konkursforsikringen, inden vi kan lave en tilbageførsel. <i>Please note that if you have purchased insurance that covers bankruptcy, then you must first seek coverage from the insurance before we can make a chargeback.</i>	
Hvis ja, hvilken dato har du kontaktet forsikringsselskabet? <i>If yes, what date did you contact the insurance company?</i>	
Er købet dækket af Rejsegarantifonden? (Bemærk, at du kan være dækket af Rejsegarantifonden i forretningens land) <i>Was the purchase covered by bonding authorities? (Please note that you may be covered by the bonding authorities in the country of the merchant)</i>	<input type="checkbox"/> Ja (Yes) <input type="checkbox"/> Nej (No) Hvis nej, hvorfor ikke? (If no, why not?)

<p>Vær opmærksom på, hvis købet er dækket af Rejsegarantifonden, så skal du først søge dækning fra Rejsegarantifonden, inden vi kan lave en tilbageførsel.</p> <p><i>Please note that if the purchase is covered by the bonding authorities, you must first apply for coverage from the bonding authorities, before we can make a refund.</i></p>	
<p>Hvilken dato har du kontaktet Rejsegarantifonden?</p> <p><i>What date did you contact the bonding authorities?</i></p>	
<p>Hvis du har betalt med Visa/dankort eller Visa kort:</p> <p><i>If you have paid with Visa/dankort or Visa card:</i></p> <p>Svarede Rejsegarantifonden/ forsikrings-selskabet indenfor 60 dage?</p> <p><i>Did the bonding authorities /the insurance company respond within 60 days?</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ja (Yes) <input type="checkbox"/> Nej (No)</p>
<p>Hvis du har betalt med Mastercard:</p> <p><i>If you have paid with Mastercard:</i></p> <p>Svarede Rejsegarantifonden/forsikrings-selskabet indenfor 30 dage?</p> <p><i>Did the bonding authorities/the insurance company respond within 30 days?</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ja (Yes) <input type="checkbox"/> Nej (No)</p>
<p>Hvad var svaret fra Rejsegarantifonden/forsikrings-selskabet?</p> <p><i>What response did you receive from the bonding authorities/insurance company?</i></p>	

Du skal medsende en kopi af din korrespondance med Rejsegarantifonden/ forsikrings-selskabet

You must send a copy of the correspondence with the bonding authorities/insurance company

Jeg erklærer på tro og love, at mine oplysninger i blanketten er korrekte. Hvis politiet efterforsker sagen, er jeg indforstået med, at kortudsteder giver politiet de oplysninger, de har brug for i forbindelse med sagen.

I solemnly declare that the above is correct, if the case is investigated by the police, I hereby consent to the card issuer providing the police with any information they may require in connection with the case.

Dato <i>Date</i>	Kortholders underskrift <i>Cardholders signature</i>

Husk - at du skal medsende følgende dokumentation:

- Kopi af din ordrebekræftelse**
A copy of your order confirmation
- Kopi af din korrespondance med forretningen**
A copy of your correspondence with the merchant
- Evt. kopi af din korrespondance med Rejsegarantifonden/forsikringselskabet**
A copy of your correspondence with the bonding authorities/insurance company

Supplerende oplysninger (Udfyldes kun, hvis du har tilføjelser til tidligere besvarelse)
Additional information (Only to be filled in if you have additions to the previous answers)

Det er vigtigt, at du har udfyldt alle felter i skemaet.

Når du har udfyldt alle 7 sider af denne blanket fyldestgørende, så

- 1. Print blanketten ud**
- 2. Underskriv blanketten på side 6**
- 3. Send blanketten til:**

**Arbejdernes Landsbank
Indsigelsesgruppen
Banegårdsvej 9B
2600 Glostrup**

Hvad sker der så nu?

Når vi har modtaget blanketten sammen med relevant dokumentation, kan du forvente at få beløbet indsat på din konto indenfor 5 bankdage med forbehold for, at indsigelsen ikke anfægtes af forretningen.