

Blanketten udfyldes på skærmen

10. Der er trukket et andet beløb, end jeg har godkendt

Inden du opretter en indsigelse, skal du have kontaktet forretningen. Det er ofte den hurtigste måde at rette fejlen på. Har det ikke givet det ønskede resultat, udfylder du blanketten nedenfor.

Du skal være opmærksom på følgende:

- Vedlæg kvittering, nota, faktura, købsaftale eller andet, der dokumenterer, at transaktionsbeløbet bør være identisk med det beløb, du har accepteret.
- Indsigelse skal ske omgående for at undgå, at sagen forældes.

Alle 3 sider af denne blanket skal udfyldes fyldestgørende og korrekt.

Såfremt blanketten er udfyldt fyldestgørende og korrekt samt vi har modtaget relevant dokumentation, kan du forvente at få beløbet indsat på din konto inden for 5 bankdage med forbehold for, at indsigelsen ikke anfægtes af forretningen.

Sådan gør du:

1. Udfyld blanketten – alle 3 sider
2. Print blanketten ud
3. Underskriv blanketten – på side 2
4. **Send blanketten** sammen med den påkrævede dokumentation til

**Arbejdernes Landsbank
Indsigelsesgruppen
Banegårdsvej 9B
2600 Glostrup**

Vi skal have indsigelsesblanketten med din originale underskrift på, hvorfor du IKKE kan maile den til os

Jeg har vedlagt følgende dokumentation:

- Kvittering, nota, faktura, købsaftale eller andet, der dokumenterer, at beløbet bør være identisk med det beløb, jeg accepterer
- Korrespondance med forretningen

Oplysninger om kortholder

Kortholders navn		CPR-nr.
Adresse		
Postnummer	By	Telefon i dagtimerne
E-mail-adresse		Mobiltelefon
Regnr.	Kontonr.	Kortnr.
Virksomhedens navn (kun ved firmakort)		CVR-nr. (kun ved firmakort)

Blanketten udfyldes på skærmen

Udsteders kontaktperson og tlf.nr. (*contact and phone number of issuer*):

INDSIGELSESGRUPPEN

+45 38 48 50 34

Kortholders navn (*name of cardholder*):

Kortnummer (<i>card number</i>):	Udløbsdato (<i>expiry date</i>):	Kortet er på Card Recovery Bulletin, Exception File eller Electronic Warning Bulletin File (<i>card is listed in CRB/EF/EWBF</i>) <input type="checkbox"/> Ja (<i>yes</i>) <input checked="" type="checkbox"/> Nej (<i>no</i>)
------------------------------------	------------------------------------	---

IKKE-GODKENDTE TRANSAKTIONER (DISPUTED TRANSACTIONS)

Alle kolonner skal udfyldes og kun én transaktion på hver linje

Købsdato (<i>purchase date</i>)	Forretningens navn (<i>name of merchant</i>)	Udenlandsk beløb og valuta (<i>Foreign amount and currency</i>)	Beløb i DKK (<i>amount in DKK</i>)

Difference i beløb

Du skal vedlægge dokumentation for det korrekte beløb.

(*Incorrect transaction amount. Please enclose documentation of correct amount*)

TRO OG LOVE-ERKLÆRING (AFFIDAVIT)

Jeg erklærer på tro og love, at ovenstående oplysninger er korrekte. Hvis politiet efterforsker sagen, er jeg indforstået med, at kortudsteder giver politiet de oplysninger, de har brug for i forbindelse med sagen.

(I solemnly declare that the above information is correct. If the case is investigated by the police, I hereby consent to the card issuer providing the police with any information they may require in connection with the case.)

Dato (*date*)

Kortholders underskrift (*Cardholder's signature*)

Blanketten udfyldes på skærmen

Kortholders forklaring/hændelsesforløb (*Cardholder's statement*)

For at vi kan behandle sagen, har vi brug for en udførlig beskrivelse af, hvad der er hændt.
(*We need a detailed description of the event in order to be able to handel your claim*)

Kortholders uddybende forklaring

Du skal som minimum oplyse følgende:

Beskriv det nærmere forløb:
(*Describe the detailed course*)