

# Indsigelse (dispute)

Denne formular gælder kun for kunder hos tidligere Arbejdernes Landsbank A/S  
(nu en del af AL Sydbank A/S)



This form is only valid for customers of the former Arbejdernes Landsbank A/S  
(now part of AL Sydbank A/S)

## 2. Jeg har ikke modtaget de bestilte varer eller ydelser

Du kan gøre indsigelse, hvis du har købt en vare på nettet og du ikke har modtaget varen, selvom varen er betalt.

### Før du laver indsigelse

Der skal normalt være gået 14 dage, fra du forventede at modtage varen, før du kan gøre indsigelse og du skal rykke forretningen for levering af varen.

### Sådan gør du:

1. Udfyld blanketten elektronisk eller med blokbogstaver – alle 5 sider
2. Print blanketten ud
3. Underskriv blanketten – på side 5
4. Send blanketten sammen med evt. påkrævet dokumentation til:  
**AL Sydbank**  
**Fraud Prevention**  
**Sluseholmen 3**  
**2450 København SV**

Når vi har modtaget din blanket, vil du modtage en bekræftelse på, at vi har modtaget din indsigelse.

## Oplysninger om kortholder (Information about cardholder)

Beskrivelse (Description)	Oplysninger (Informations)																
<b>Kortholders navn</b> (Name of cardholder)																	
<b>Adresse</b> (Address)																	
<b>Postnr. og by</b> (ZIP code and city)																	
<b>CPR-nr.</b> (Social Security No.)																	
<b>Telefonnr./Mobilnr.</b> (Telephone/Mobile number)																	
<b>Mailadresse</b> (Email)																	
<b>Reg.nr. og kontonr.</b> (Reg. no. and account no.)																	
<b>Kortnummer (kun de 4 første og 4 sidste cifre)</b> Card no. (the first 4 and last 4 digits)	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					X	X	X	X	X	X	X	X				
				X	X	X	X	X	X	X	X						
<b>Virksomhedens navn (kun ved firmakort)</b> Name of company (only if Businesscard)																	
<b>CVR-nr. (kun ved firmakort)</b> CVR-no. (only if Business card)																	



## Indsigelse (dispute)

**Hvad er varens mærke/ navn?**

(What is the brand/name of the goods?)

**Hvad hedder varens model?**

(What is the goods' model name?)

**Hvad er varens farve?**

(What is the color of the goods?)

**Hvad er varens størrelse?**

(What is the size of the goods?)

**Hvilken dato forventede du at modtage varen/service?**

(What date did you expect to receive the goods/service?)

**Dato (Date):**

**Hvornår har du kontaktet forretningen for at løse sagen?**

(When did you contact the merchant to resolve the matter?)

**Dato** (Date):

**Hvad svarede forretningen, da du forsøgte at kontakte dem for at løse sagen efter den forventede leveringsdato?**

(In your attempt to resolve the matter with the merchant after the expected delivery date, what answer did you get?)

**Du skal medsende kopi af din korrespondance med forretningen.**

(You must enclose copy of your correspondence with the merchant).

**Hvis problemet er, at hjemmesiden gik ned, da du forsøgte at bestille en service, oplys venligst om du har modtaget en ordrebekræftelse. (Tjek evt. din uønskede post.)**

(If the dispute is regarding an error on the website whilst ordering a service, please inform if you have received an order confirmation. (Also check spam filter).)

**Ja, jeg har modtaget en ordrebekræftelse. Vedlæg kopi af ordrebekræftelsen.**

(Yes, I have received an order confirmation. Please enclose a copy of the confirmation).

**Nej, jeg har ikke modtaget en ordrebekræftelse.**

(No, I have not received an order confirmation).

**Hvis grunden til, at du ikke har modtaget varen, er fordi du har annulleret din ordre, oplys hvilken dato, du annullerede ordren.**

(If the reason for not receiving the merchandise, is that you cancelled the order, please inform date of cancellation).

**Dato for din annullering af købet:**

(Date for cancellation of the purchase):

**Dato** (Date):

**Hvis grunden til, at du ikke har modtaget varen, er fordi forretningen annullerede din ordre, oplys hvilken dato, forretningen annullerede ordren.**

(If the reason for not receiving the merchandise, is that the merchant cancelled the order, please inform date of cancellation).

**Dato for forretningens annullering af købet:**

(Date for the merchants cancellation of the purchase):

**Dato** (Date):

## Supplerende oplysninger (Udfyldes kun, hvis du har tilføjelser til sagen)

Additional information (Only to be filled in if you have additions to the dispute)

## HUSK – at du skal medsende følgende dokumentation:

(Remember – you must enclose the following documentation):

### Kopi af din ordrebekræftelse

(A copy of your order confirmation)

### Kopi af din korrespondance med forretningen

(A copy of your correspondence with the merchant)

## Erklæring og underskrift (declaration and signature)

**Jeg erklærer på tro og love, at mine oplysninger i blanketten er korrekte. Hvis politiet efterforsker sagen, er jeg indforstået med, at kortudsteder giver politiet de oplysninger, de har brug for i forbindelse med sagen.**

(I solemnly declare that my information in the form is correct. If the case is investigated by the police, I hereby consent to the card issuer providing the police with any information they may require in connection with the case).

**Dato** (Date):

---

**Kortholders underskrift** (Cardholders signature)

**Det er vigtigt, at du har udfyldt alle felter i skemaet, for at vi kan behandle din sag hurtigt.**

**Hvis du senere får flere oplysninger i sagen eller modtager pengene fra forretningen, skal du kontakte os.**