

Indsigelse (Dispute)

Denne formular gælder kun for kunder hos tidligere
Arbejdernes Landsbank A/S (nu en del af AL Sydbank A/S)
This form is only valid for customers of the former
Arbejdernes Landsbank A/S (now part of AL Sydbank A/S)



9. Beløb betalt på anden måde, f.eks. kontant, med check eller andet betalingskort

Før du kan gøre indsigelse, skal du selv have kontaktet forretningen. Det er ofte den hurtigste måde at rette fejlen på. Kan du ikke selv løse sagen med forretningen, kan du gøre indsigelse ved at udfylde blanketten nedenfor.

Sådan skal du gøre:

1. Udfyld blanketten elektronisk eller med blokbogstaver – alle 5 sider
2. Print blanketten ud
3. Underskriv blanketten – på side 5
4. Send blanketten sammen med evt. påkrævet dokumentation til:
AL Sydbank
Fraud Prevention
Sluseholmen 3
2450 København SV

Når vi har modtaget din blanket, vil du modtage en bekræftelse på, at vi har modtaget din indsigelse.

Oplysninger om kortholder (Information about cardholder)

Beskrivelse (Description)	Oplysninger (Informations)																
Kortholders navn (Name of cardholder)																	
Adresse (Address)																	
Postnr. og by (ZIP code and city)																	
CPR-nr. (Social Security No.)																	
Telefonnr./Mobilnr. (Telephone/Mobile number)																	
Mailadresse (Email)																	
Reg.nr. og kontonr. (Reg. no. and account no.)																	
Kortnummer (kun de 4 første og 4 sidste cifre) Card no. (the first 4 and last 4 digits)	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					X	X	X	X	X	X	X	X				
				X	X	X	X	X	X	X	X						
Virksomhedens navn (kun ved firmakort) Name of company (only if Businesscard)																	
CVR-nr. (kun ved firmakort) CVR-no. (only if Business card)																	

Indsigelse (Dispute)

Oplysninger om kort (Card information)

Beskrivelse (Description)	Oplysninger (Informations)																		
Kortholdernavn (Name of cardholder)																			
Kortnummer (Card number)	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						X	X	X	X	X	X	X	X	X				
					X	X	X	X	X	X	X	X	X						

Indsigelsen vedrører (Disputed transactions)

Udfyld kun én transaktion på hver linje.
(Complete only one transaction per line).

Købsdato (Purchase date)	Forretningens fulde navn (Name of merchant)	Udenlandsk transaktionsbeløb (Foreign transaction amount)	Valuta f.eks. EUR (Currency e.g. EUR)	Indsigelsesbeløb i DKK (Amount in DKK)

Jeg har betalt for dette køb på en anden måde
(I completed this purchase by other means)

Kortholders forklaring (Cardholders statement)

Hvordan er transaktionen betalt på anden måde?
(By what other means was the transaction completed?)

Kontant (Cash)

Med samme kort (Same card)

Med andet kort (Other card)

Via rejseagent (Booking agency)

Andet (Other)

Du skal medsende kopi af dokumentation for at beløbet er betalt på anden måde.
(Please enclose documentation providing the transaction was paid by other means)

Hvis betalingen er foretaget med samme kort:

(If the purchase was completed using the same card:)

Giv en kort forklaring vedrørende den dobbelte transaktion samt dato for betalingen og beløbet.
(Give a short explanation regarding the double payment including transaction date and amount.)

Dato (Date):

Beløb (Amount):

Hvornår har du kontaktet forretningen?

(When did you contact the merchant?)

Dato (Date):

Hvordan kontaktede du forretningen?

(How did you contact the merchant?)

Email (Email)

Post (Mail)

Telefon (by phone)

Andet (Other)

Du skal medsende kopi af korrespondancen med forretningen.

(Please enclose copy of correspondence with the merchant)

Hvad var forretningens svar, da du oplyste dem, at du havde betalt for den samme vare/service mere end én gang?

(What was the merchant's response, when you told the merchant, that you had paid for the goods/service more than once?)

Husk – at du skal medsende følgende dokumentation:

(Remember – that you must send the following documentation:)

Kopi af dokumentation for, at beløbet er betalt på anden måde

(Please enclose documentation providing the transaction was paid by other means)

Kopi af eventuel korrespondance med forretningen

(Copy of correspondence with the merchant)

Supplerende oplysninger (udfyldes kun, hvis du har tilføjelser til sagen)

Additional information (only to be filled in if you have additions to the dispute)

Erklæring og underskrift (Declaration and signature)

Jeg erklærer på tro og love, at ovenstående oplysninger er korrekte. Hvis politiet efterforsker sagen, er jeg indforstået med, at kortudsteder giver politiet de oplysninger, de har brug for i forbindelse med sagen.

(I solemnly declare that the above is correct, if the case is investigated by the police, I hereby consent to the card issuer providing the police with any information they may require in connection with the case.)

Dato (Date):

Kortholders underskrift (Cardholders signature)

Det er vigtigt, at du har udfyldt alle felter i skemaet for at vi kan behandle din sag hurtigt.

Hvis du senere får flere oplysninger i sagen eller modtager pengene fra forretningen, skal du kontakte os.